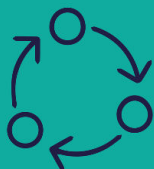


## Nieuwsgierigheid

Vragen stellen  
Onderzoeken  
Verschillen zien  
Verder kijken



## Beweging

Blijven ontwikkelen  
Innoveren  
Uitdagen  
Inspireren



## Samenspel

Contact maken  
Samen werken  
Samen leren  
Plezier maken

# 1

### Motivatiefbrief

De student stuurt voor aanvang van het werkplekleren een motivatiebrief aan de werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutopleider.



# 2

### Kennismaking

De kennismaking met de student vindt op locatie plaats met de werkplekbegeleider en schoolopleider voorafgaand aan het werkplekleren.



# 3

### Informatieverstrekking

De schoolopleider geeft de informatiemap aan de student, geeft informatie over Noordermarke en regelt zaken als VOG, het stagecontract en (indien nodig) een schoolaccount.



# 4

### Afstemming met werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider neemt kennis van de motivatiebrief, de inhoud van de handleiding voor het betreffende jaar en peilt de beginsituatie van de student.

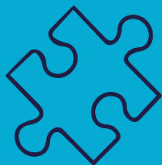


# 5

### Materiaal

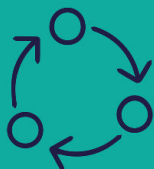
De werkplekbegeleider deelt materiaal zoals boeken en/of kopieën, leerlingenlijsten etc. met de student.





## Nieuwsgierigheid

Vragen stellen  
Onderzoeken  
Verschillen zien  
Verder kijken



## Beweging

Blijven ontwikkelen  
Innoveren  
Uitdagen  
Inspireren



## Samenspel

Contact maken  
Samen werken  
Samen leren  
Plezier maken

# 6

### Afspraken

Aan de hand van de beoordelingscriteria maken werkplekbegeleider, instituutsopleider en student afspraken over de begeleiding.

*Dit betreft de mate van zelfstandigheid, afspraken over lesvoorbereiding, de nabespreking en het delen van reflecties. De student is vanaf de start bezig met het samenstellen van een dossier.*

# 7

### Ontwikkelgesprek

Na een aantal weken, waarin de student de school leert kennen, wordt er een ontwikkelgesprek gevoerd met de begeleiders in de driehoek: student-school-instituut.

*De student maakt met de uitkomsten een ontwikkelplan en deelt dat met de begeleiders: werkplekbegeleider, instituutsopleider en schoolopleider.*

# 8

### Reflecteren op het leerproces

De student reflecteert structureel op het leerproces en deelt dit met de begeleiders. De werkplekbegeleider en instituutsopleider geven feedback en feedforward.

*De begeleiders coachen vanuit kracht en bevorderen didactisch redeneren.*

*De instituutsopleider brengt vóór de tussenevaluatie een lesbezoek.*

# 9

### Tussendossier

Halverwege de periode levert de student een dossier in waarin de ontwikkeling wordt beschreven en aangetoond: het tussendossier.

De werkplekbegeleider geeft samen met de instituutsopleider een tussenbeoordeling.

*De tussenbeoordeling is formatief. Aan de hand van de feedforward werkt de student verder aan diens ontwikkeling.*

# 10

### Einddossier

Aan het einde van de periode maakt de student een einddossier waarin de ontwikkeling wordt beschreven en aangetoond. Er vindt een eindgesprek plaats. De werkplekbegeleider geeft samen met de instituutsopleider een eindbeoordeling. De eindbeoordeling is summatief.

